



# CHECKLISTE FÜR IHREN UMZUG

# Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde!

Nachfolgend finden Sie nützliche Informationen und Hinweise zu Vorbereitung, Ablauf und Organisation Ihres Umzuges.

## IM VORFELD:

- Termin mit Ihrem Umzugsberater fixieren
- Übersiedlungsurlaub beantragen
- Mietvertrag rechtzeitig kündigen
- Notwendige Renovierungsarbeiten veranlassen (Handwerker bestellen)
- Mietkaution zurückverlangen
- Übernahme der Einrichtung mit dem Nachmieter klären
- Keller/Boden durchforsten
- Neuen Einrichtungsplan erstellen

## LETZTE VORBEREITUNGEN:

- Dienstgeber neue Adresse bekannt geben
- Kinderbetreuung für den Übersiedlungstag
- Aufzugsschlüssel besorgen
- Zufahrten öffnen
- Transportsicherung für die Waschmaschine bereitlegen

## DIE ALTE WOHNUNG:

- Abschlussreinigung durchführen
- Alte Namensschilder entfernen
- Zählerstände ablesen lassen (Gas, Strom, Fernwärme)
- Briefkasten entleeren
- Kontrollgang mit dem Vermieter durchführen
- Wohnung gemäß Protokoll übergeben

## DIE NEUE WOHNUNG:

- Schlösser der neuen Wohnung wechseln
- Namensschilder an der Tür und Briefkasten anbringen
- Zählerstand notieren

## BEHÖRDEN UND FORMALITÄTEN:

- Kindergarten/Schule ummelden
- Postnachsendauftrag
- Telefon kündigen/neu anmelden
- Rundfunk/Fernsehen ummelden
- An- bzw. Abmeldung im zuständigen Polizeiwachzimmer bzw. Gemeindeamt
- Adressänderung im Kfz-Zulassungsschein
- Zuständige Pensionsversicherungsanstalt informieren
- Finanzamt verständigen
- Kirchenbeitragsstelle verständigen
- Bank/Sparkasse verständigen
- Energieversorgungsbetriebe verständigen (Strom, Gas, Fernwärme)
- (Haushalts-) Versicherung ummelden
- Tageszeitungen und Abonnements um-/abmelden